

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом общего собрания Учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Корпоративный университет группы  
компаний «ТЯЖМАШ»  
от «10» апреля 2017 г.

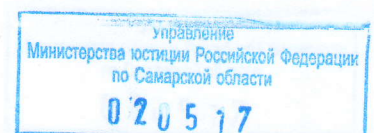
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Самарской области



## Устав

# Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ» (новая редакция)

город Сызрань  
2017 г.





## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования. Организация является негосударственной образовательной некоммерческой организацией дополнительного образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Организация не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли между учредителями.

1.4. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ», сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ».

1.6. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): 446010, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, улица Гидротурбинная, дом 13.

1.7. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

## 2. Правовое положение Организации

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.7. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.8. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Организацией. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

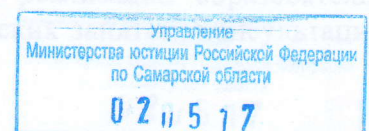
Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

2.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и материально-техническую деятельность.

## 3. Учредители Организации

3.1. Учредителями (при создании) Организации являются:





Юридические лица:

- Акционерное общество «ТЯЖМАШ», свидетельство о государственной регистрации серия 63 номер 005000533 от 22.07.2002 года, Основной государственный регистрационный номер 1026303055217, Индивидуальный номер налогоплательщика 6325000660, место нахождения: Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань; адрес: 446010, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, улица Гидротурбинная, дом 13;

- Закрытое акционерное общество «СЫЗРАНСКИЙ ГИДРОТУРБИННЫЙ ЗАВОД», свидетельство о государственной регистрации серия 63 номер 005001069 от 07.10.2008 года, Основной государственный регистрационный номер 1086325003270, Индивидуальный номер налогоплательщика 6325049338, место нахождения: 446010, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, улица Гидротурбинная, дом 13.

#### 4. Цели и задачи деятельности Организации

4.1. Целью деятельности организации является оказание образовательных услуг в области Дополнительного профессионального образования, а именно:

- программ дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и технических специалистов на базе среднего профессионального и (или) высшего образования для предприятий отрасли тяжелого машиностроения, а также предприятий других отраслей науки и техники, расположенных на территории Российской Федерации;

- программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда по рабочим профессиям согласно утвержденному Перечню профессий профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- программ дополнительного образования взрослого населения.

4.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. Задачи Организации включают:

4.3.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3.2. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов для предприятий отрасли тяжелого машиностроения, а также предприятий других отраслей, расположенных на территории Российской Федерации.

4.3.3. Сотрудничество с учебными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового отечественного и зарубежного опыта, систем профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, а также внедрения данных систем в процесс деятельности организаций тяжелого машиностроения, предприятий других отраслей, расположенных на территории Российской Федерации.

4.3.4. Организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, информационно-аналитической деятельности.

#### 5. Предмет и виды деятельности Организации

5.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного профессионального образования специалистов, а также обучение граждан профессиональным навыкам как по уже имеющейся специальности, так и по смежным и дополнительным специальностям.

5.2. Предметом деятельности Организации являются:

5.2.1. Осуществление образовательной деятельности путем реализации образовательных программ и проведения курсов, лекций, практических и семинарских занятий, консультаций со



слушателями Организации на основе разрабатываемых учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий.

5.2.2. Осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

5.2.3. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

5.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

5.4. Виды деятельности Организации включают:

- профессиональная подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих (служащих) с прохождением стажировки на производственных предприятиях;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) для специалистов, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- осуществление издательской деятельности путем выпуска учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий, финансирование, организация производства и распространение фото, видео и другой продукции в сфере образования;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям;
- разработка полного пакета документации и инструкций по охране труда;
- документирование существующей системы управления охраной труда на предприятии в соответствии с международными стандартами серии ИСО – процессный подход, внутренний аудит, корректирующие и предупреждающие действия;
- организация работы по охране труда;
- консультации при проведении проверок за состоянием охраны труда надзорными организациями;
- консультации при проведении расследований несчастных случаев на производстве;
- консультации по охране труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- аутсорсинг охраны труда;
- аудит охраны труда;
- подготовка по внесению требований охраны труда в проектную, конструкторскую и технологическую документацию;
- подготовка разделов коллективных договоров по улучшению условий и охраны труда работников, соглашений по охране труда;
- подготовка рекомендаций по обеспечению санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- анализ производственного травматизма на предприятии;
- оценка вновь разрабатываемых материалов, процессов и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- подготовка предприятий к осуществлению работ по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

5.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация, создавая хозяйственные общества или участвуя в них. Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.7. Организация вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.8. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.



## 6. Типы и виды реализуемых образовательных программ Организации

6.1. Тип организации – это организация дополнительного профессионального образования. В соответствии с типом организация осуществляет следующие виды образовательных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной подготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

Вышеперечисленные виды образовательных программ осуществляются по следующим направлениям:

- компьютерные и информационные технологии;
- электро- и теплоэнергетика;
- машиностроение (профессии, общие для всех отраслей экономики, слесарные и слесарно-сборочные работы, механическая обработка металлов и других материалов, литейные работы, сварочные работы, контрольные работы);
- промышленная экология и промышленная безопасность;
- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- экономика и управление;
- юриспруденция;
- языкознание и литературоведение.

6.2. Виды образовательных программ Организации включают:

- подготовка и аттестация, а также периодическая проверка знаний рабочих, специалистов, служащих и рабочего персонала для предприятий отрасли тяжелого машиностроения, а также предприятий других отраслей;
- профессиональная подготовка новых рабочих по образовательным программам;
- обучение вторым смежным профессиям;
- курсы целевого назначения;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2.1. В направлении профессиональной подготовки новых рабочих:

- профессиональная подготовка персонала по рабочим профессиям.

6.2.2. В направлении повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование:

- организация и проведение семинаров, тренингов, лекций преподавательским составом, а также в системе дистанционного обучения по различным профессиональным направлениям: профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации, повышение квалификации рабочих кадров, специалистов со средним профессиональным, высшим профессиональным образованием, стажировка и т.д.

6.3. Каждая образовательная программа Организации разрабатывается работниками Организации самостоятельно, с учетом требований профессиональных стандартов, и утверждается Директором Организации.

## 7. Организация образовательного процесса Организации

### 7.1. Общие положения.

7.1.1. Содержание образования и организация образовательного процесса Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения специалистов, программами учебных курсов, предметов, дисциплин, которые разрабатываются работниками Организации и утверждаются Директором Организации в соответствии с реализуемыми образовательными программами Организации, и расписаниями занятий.

В Организации могут проводиться как групповые, так и индивидуальные занятия по выбранной образовательной программе. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

Занятия в Организации включают в себя теоретическое и производственное обучение, производственную практику. Производственное обучение осуществляется в производственных мастер-



ских, лабораториях, а также в цехах предприятий. Производственная практика производится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях.

7.1.2. Режим занятий в Организации определяется расписанием, в котором предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей, но не более 6 часов в день.

## **7.2. Участники образовательных отношений Организации.**

7.2.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются работники (преподаватели, научные, инженерно-технические и административные работники, ведущие специалисты и руководители организаций, предприятий и учреждений) и слушатели (обучающиеся).

7.2.2. Лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации, являются слушателями (обучающимися) Организации.

## **7.3. Язык, на котором ведется обучение в Организации.**

7.3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

## **7.4. Правила приема, порядок и основания отчисления слушателей Организации.**

7.4.1. Прием слушателей в Организацию осуществляется по заявлению физического лица, достигшего 18-ти лет, полностью дееспособного, прошедшего собеседование, а также по заявкам юридических лиц. При обращении юридического лица к Организации для оказания образовательных услуг, сотрудники юридического лица обязаны пройти собеседование в том же порядке, который устанавливается при обращении физических лиц в Организацию для обучения.

7.4.2. По результатам собеседования слушатели зачисляются на обучение приказом Директора Организации и распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

7.4.3. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке и переподготовке соответствующих специалистов, граждане, желающие обучаться по выбранной образовательной программе, обязаны предоставить документ (справку) о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих профессиональной подготовке слушателя.

7.4.4. При приеме слушателей Организация знакомит их с настоящим Уставом, другими локальными актами Организации, действующими лицензиями на право ведения образовательной деятельности Организации.

7.4.5. Слушатель может быть отчислен досрочно из Организации по следующим основаниям:

- по личному заявлению;
- из-за неуспеваемости;
- систематического непосещения занятий;
- однократного грубого нарушения правил внутреннего распорядка Организации;
- за неуплату обучения.

7.4.6. Отчисление слушателя производится в соответствии с приказом Директора Организации. При отчислении слушателю не выдается документ об окончании курса и не возвращается произведенная оплата за образовательные услуги Организации.

## **7.5. Продолжительность обучения и режим занятий слушателей в Организации.**

7.5.1. Обучение в Организации осуществляется по очной (дневной) и очно-заочной (вечерней) формам обучения с отрывом от работы, без отрыва и с частичным отрывом от производства, а также в системе дистанционного обучения.

7.5.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.



Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.5.3. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. Обучение в Организации по желанию слушателей может проводиться только по субботам.

7.5.4. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и другие с применением современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

#### **7.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.**

7.6.1. По окончании выбранной программы каждый слушатель допускается к итоговой аттестации, по результатам которых выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.

Право Организации на выдачу своим слушателям документа государственного образца о дополнительном профессиональном образовании и на использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывает член и председатель экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается Директором Организации.

7.6.2. По желанию преподавателей Организации и в зависимости, от продолжительности образовательной программы слушатели могут подвергаться промежуточной аттестации, проводимой преподавателем, который ведет предмет, знания по которому проверяются.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме контрольных работ, рефератов, семинарских занятий. Принимается промежуточная аттестация единолично преподавателем.

Знания, умения и навыки слушателей на семинарских занятиях, а также результаты промежуточной аттестации (контрольных работ и рефераты) оцениваются по следующей системе: «Зачтено» и «Не зачтено».

#### **7.7. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления Организацией. Порядок регламентации и оформления отношений Организации со слушателями.**

7.7.1. Образовательный процесс в Организации проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей Организации в зависимости от выбранной образовательной программы и уровня инфляции в Российской Федерации.

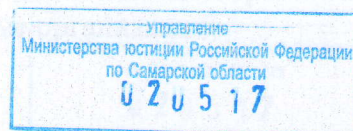
7.7.2. Взаимоотношения Организации со слушателями, а также с юридическими лицами-заказчиками, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706, настоящим Уставом и договором, в котором обязательно указывается: стороны договора, выбранная образовательная программа, сроки обучения, размер и форма оплаты за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения образовательной деятельности Организации и иные важные условия.

#### **7.8 Права и обязанности участников образовательных отношений в Организации.**

7.8.1. Права и обязанности слушателей Организации определяются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

##### **7.8.2. Права и обязанности Слушателей Организации:**

7.8.2.1. Слушатели (обучающиеся) имеют право:





- на получение образования в соответствии с выбранной образовательной программой, отвечающей требованиям действующего законодательства;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на пользование информационными ресурсами Организации;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- на обжалование приказов и распоряжений Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Организацией путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса.

#### 7.8.2.2 Слушатели (обучающиеся) обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;
- проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Организации, в том числе требования охраны труда;
- в сроки, указанные в договоре, производить оплату образовательных услуг Организации;
- достойно вести себя, уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, их взгляды и убеждения.

7.8.2.3. Иные права и обязанности слушателей, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Организации, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

#### 7.8.3. Педагогическая деятельность:

7.8.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.8.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;



- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 7.8.3.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.8.4 В Организации, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

#### 7.8.4.1. Работники Организации имеют право:

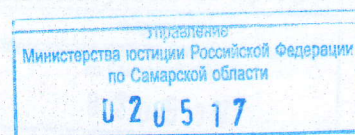
- на получение работы, обусловленной трудовым договором; на оплату труда в соответствии с установленными ставками оплаты труда, согласно штатного расписания Организации; на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; на обжалование приказов и распоряжений Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом; иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством.

#### 7.8.4.2. Работники Организации обязаны:

- выполнять условия заключенного трудового договора; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию; соблюдать требования Устава Организации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации, в том числе требования охраны труда; иные обязанности, предусмотренные трудовым договором и законодательством.

7.8.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников в Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8.4.4. Работники Организации несут дисциплинарную, уголовную и другие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством.





## **7.9. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда.**

7.9.1. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, перечень которых установлен действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, перечень которых установлен действующим законодательством РФ.

7.9.2. На ряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, или на благотворительной основе.

7.9.3. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 (Восемьсот) часов за один учебный год.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не может быть более 36 (Тридцати шести) часов в неделю.

7.9.4. Все работники Организации принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора, которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор может быть прекращен по инициативе Организации, помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, до истечения срока действия трудового договора по причинам:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Организации;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя;
- появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.9.5. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера своим работникам. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

## **8. Источники формирования имущества Организации**

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

8.3.1. Поступления от учредителей.

8.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, как от учредителей Организации, так и от третьих юридических и (или) физических лиц.

8.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим уставом.

8.3.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

8.3.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Имущество Организации используется в соответствии с уставными целями.

8.5. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в собственность Организации и используется на предусмотренные настоящим Уставом цели.





## 9. Структура и порядок формирования органов управления Организации, их компетенция и порядок организации деятельности

9.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей, в состав которого входят все Учредители. Учредители – юридические лица, участвуют в общем собрании Учредителей через своих представителей.

9.2. Основная функция Общего собрания Учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

9.3.1. Изменение Устава Организации.

9.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

9.3.3. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

9.3.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

9.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.3.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

9.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

9.3.8. Решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

9.4. Изменения и дополнения к Уставу Организации вносятся по решению Общего собрания Учредителей, которое принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании. Изменения и дополнения к Уставу Организации подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

Решения Общего собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

9.6. Общие собрания Учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Общего собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Учредителей.

9.8. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

9.9. Общее собрание (конференция) работников представляет полномочия трудового коллектива и формируется из числа всех работников Организации.

9.10. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение руководителем Организации, её коллегиальными органами;

- внесение предложений по улучшению деятельности Организации.

9.11. Общее собрание (конференция) работников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решения общего собрания (конференции) работников принимаются большинством голосов работников, присутствующих на заседании.



9.12. Педагогический совет осуществляет общее руководство Организацией и формируется из числа всех педагогических работников.

9.13. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

- решение вопросов учебной, учебно-методической, информационно-аналитической работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных актов;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- рассмотрение вопросов квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация выявления, обобщения, внедрения и распространения педагогического опыта;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.14. Заседания Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины всех педагогических работников.

Решения заседания Педагогического совета принимаются большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

9.15. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

9.16. Директор назначается на должность на срок 5 (Пять) лет Общим собранием Учредителей.

9.17. Директор подотчетен Общему собранию Учредителей. Директор несет ответственность перед Общим собранием Учредителей за результаты и законность деятельности Организации.

9.18. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, организует исполнение решений Общего собрания Учредителей Организации, а также решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей Организации, определенную настоящим Уставом.

9.19. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- контролирует и организует работу Организации;
- заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает преподавательский состав Организации;
- утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает правила приема и количество слушателей Организации по конкретным специальностям;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- утверждает должностные инструкции Организации, внутренние локальные акты, за исключением тех, утверждение которых относится к компетенции Общего собрания Учредителей Организации;
- готовит вопросы для обсуждения Общим собранием Учредителей Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за распоряжение средствами и имуществом Организации в соответствии с целями, предметом и направлениями деятельности Организации, определенными Уставом;



- решает любые другие вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания Учредителей Организации.

## **10. Контроль за деятельностью Организации**

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители путем ежеквартального истребования финансово-хозяйственных документов Организации у Директора Организации. По результатам рассмотрения данных документов учредители вправе внести предложения по дальнейшей координации деятельности Организации.

## **11. Порядок реорганизации и ликвидации Организации**

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, другими федеральными законами.

11.2. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Учредителей Организации.

11.4. При преобразовании Организации к правопреемникам переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, другими федеральными законами.

11.6. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания Учредителей Организации или по решению суда.

11.7. Общее собрание Учредителей Организации или суд назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. Информационная открытость Организации.**

12.1 Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ней посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".





## 12.2 Организация обеспечивает открытость и доступность:

### 1) информации:

- о дате создания Организации, об учредителях Организации, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах;
- о языке образования;
- о руководителях Организации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### 2) копий:

- устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка для слушателей, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3 Информация и документы, указанные в п.12.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит опубликованию в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

12.4 Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 13. Локальные нормативные акты Организации.

13.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2 Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания отчисления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями.

13.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов Организации.



13.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

13.5 Деятельность Организации регламентируется Уставом и следующими видами и формами локальных актов: положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

13.6 Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации.

#### **14. Порядок внесения изменений в Устав**

14.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания Учредителей Организации.

14.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в уполномоченном органе и приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

УСТАВ  
ТЯЖЖМАШ  
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
020517



Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено  
печатать: 15 (пятнадцать) листа (ов)

Заместитель  
начальника

П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации



Прошито и пронумеровано  
на 15 (пятнадцать) листах  
Директор  
АНО ДПО «Корпоративный университет  
группы компаний «ТЯЖМАШ»  
А.В. Волкова

ТЯЖМАШ  
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

020217