



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ»

ул. Гидротурбинная, 13, г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

Утверждаю

Директор АНО ДПО

«Корпоративный университет  
группы компаний «ТЯЖМАШ»

Д.Е.Корсун

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации слушателей



## **1. Общие положения**

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей» (далее - Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ» (далее – Образовательная организация), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей, а также порядок хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.3 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей, сформированности их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения образовательных программ и календарного графика изучения предметов, дисциплин или модулей;
- организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в Образовательной организации;
- обеспечение социальной защиты слушателей, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности слушателя.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно преподавателями Образовательной организации, согласовываются с заместителем директора и доводятся до сведения слушателей в срок, позволяющий качественно подготовиться к контрольным процедурам в соответствии с рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3 Текущий контроль качества обучения слушателей предполагает устные или письменные формы, выполнение практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестовых заданий, в том числе – с использованием информационно-коммуникативных технологий, целенаправленное наблюдение (фиксация действий слушателя по заданным параметрам), самооценку слушателя по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности), оценку результатов проектной деятельности.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“Корпоративный университет группы компаний “ТЯЖМАШ”**

ул. Гидротурбинная, 13 г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел: (8464) 37-84-90, факс: (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

2.4 Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), не выносимым в зачетно-экзаменационную сессию. Контрольные уроки и другие формы текущего контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

2.5 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ слушателя оцениваются по 5-балльной системе.

2.6 Заместитель директора Образовательной организации обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости слушателей, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его организации.

2.7 Слушатели, пропустившие без уважительной причины более 5 учебных дней, могут быть отчислены из Образовательной организации.

2.8 Слушатели, попустившие две трети учебного времени, по причинам, от них не зависящим (болезнь, командировка и др.) могут быть не аттестованными. Вопрос о переходе таких слушателей на индивидуальный план обучения либо вопрос об отчислении решается в индивидуальном порядке по заявлению слушателя.

2.9 Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1 Целью промежуточной аттестации слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять их к решению практических задач, уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении основной или дополнительной профессиональной образовательной программы за определенный период.

3.2 Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме: экзаменов, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (после прохождения слушателями учебной или производственной практики), зачетов, дифференцированных зачетов, защиты реферата или проектно-исследовательской работы, контрольной работы, собеседования и др.

3.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иных форм проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.5 К промежуточной аттестации допускаются все слушатели.

3.6 Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатывается преподавателем в соответствии с утверждённой образовательной программой, профессиональными и образовательными стандартами, квалификационными характеристиками, согласовывается с заместителем директора, утверждается директором Образовательной организации.

3.7 Количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов устанавливается образовательной программой. Продолжительность промежуточной аттестации не может превышать 1 недели.

3.8 Итоги промежуточной аттестации слушателей отражаются отдельной графой в теоретических журналах группы в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.9 Заявления слушателей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ»**

ул. Гидротурбинная, 13. г. Сызрань. Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ».

3.10 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются в рамках совещания при директоре.

3.11 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для допуска к итоговой аттестации.

#### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

4.1 Участниками процесса аттестации считаются: слушатель, преподаватель, сотрудник, курирующий учебную группу, директор Образовательной организации.

4.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию слушателей, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения слушателем содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательного и (или) профессионального стандарта;
- давать педагогические рекомендации слушателям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дисциплине (модулю).

4.3 Сотрудник, курирующий учебную группу, обязан проинформировать слушателей о сроках и формах проведения промежуточной аттестации, сроках и формах ликвидации задолженности, в случае появления таковой. Уведомление с подписью слушателя передается заместителю директора Образовательной организации.

4.4 Слушатель имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном Образовательной организацией;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Образовательной организацией процедуры аттестации;
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

4.5 Слушатель обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6 Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.7 Заявления слушателей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации.

4.8 Для пересмотра, на основании письменного заявления слушателя, приказом по Образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **5. Оформление документации Образовательной организации по итогам промежуточной аттестации слушателей**

5.1 Письменные работы и протоколы устных ответов слушателей в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Образовательной организации в течение одного 1 года.

#### **6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации слушателей**



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“Корпоративный университет группы компаний “ТЯЖМАШ”**

ул. Гидротурбинная, 13 г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

6.1 В период подготовки учебной группы к промежуточной аттестации администрация Образовательной организации:

- выносит на обсуждение в рамках Совещания при директоре вопросы о порядке и формах проведения промежуточной аттестации слушателей, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень дисциплин (модулей), по которым организуется промежуточная аттестация слушателей, и формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам, дисциплинам (модулям);
- организует экспертизу и утверждение аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь слушателям при их подготовке к промежуточной аттестации.

**ТЯЖМАШ**  
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ