



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ»

ул. Гидротурбинная, 13, г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: our@tyazhmash.com

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Корпоративный университет
группы компаний «ТЯЖМАШ»
Д.Е.Корсун
01 2016 г.



Приказ № 3
01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности в АНО ДПО
«Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ»

Сызрань 2016



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“Корпоративный университет группы компаний “ТЯЖМАШ”

ул. Гидротурбинная, 13, г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Общие положения	4
4. Цели и задачи Образовательной организации	4
5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации	5
6. Заключительные положения	7



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“Корпоративный университет группы компаний “ТЯЖМАШ”

ул. Гидротурбинная, 13, г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

1. Область применения

1.1 Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности в АНО ДПО «Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.2 Настоящее Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, преподавательского состава Образовательной организации и иных должностных лиц, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Термины и определения

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;
- **дополнительное профессиональное образование** – целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка), непрерывное повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений, формирование и развитие компетенций граждан в течение всей жизни для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей, адаптации к меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности, совершенствования профессиональной квалификации и подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального и высшего образования;
- **итоговая аттестация слушателей** – процедура оценки степени и уровня освоения слушателями всего объёма учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) или всего содержания дополнительной профессиональной образовательной программы;
- **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности;
- **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- **программа повышения квалификации** – учебно-методическая документация, направленная на совершенствование имеющихся у работников и (или) освоение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- **программа профессиональной переподготовки** – учебно-методическая документация, определяющая объём и содержание дополнительного профессионального образования, выполнение которых позволяет выпускникам осуществлять новый вид профессиональной деятельности или служит основанием для присвоения дополнительной квалификации;
- **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- **форма обучения** – внешнее выражение согласованной деятельности обучающихся (педагогических работников) и обучающихся, обучающихся между собой в установленном порядке.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ»**

ул. Гидротурбинная, 13, г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и устанавливает порядок организации образовательного процесса. Иные правила и вопросы, в том числе рассмотрение и утверждение которых носит обязательный характер, определяются отдельными локальными актами Образовательной организации.

3.2 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет группы компаний «ТЯЖМАШ» (далее – Образовательная организация) является негосударственной образовательной организацией, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования по профилю программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, профессионального обучения, разработанных в Образовательной организации.

3.3 Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Цели и задачи Образовательной организации

4.1 Целью деятельности Образовательной организации является оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования, а именно:

- реализация программ дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и технических специалистов на базе среднего профессионального и (или) высшего образования для предприятий отрасли тяжелого машиностроения, а также предприятий других отраслей, расположенных на территории Российской Федерации;
- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда по рабочим профессиям согласно Перечню профессий профессиональной подготовки, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 и профессиональным стандартам, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов», с целью приобретения Слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- реализация программ дополнительного образования взрослого населения.

4.2 В рамках этой цели перед Образовательной организацией поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“Корпоративный университет группы компаний “ТЯЖМАШ”**

ул. Гидротурбинная, 13, г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;
- проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Образовательной организации;
- консультационная деятельность.

5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации.

5.1 Обучение в Образовательной организации осуществляется посредством реализации следующих видов образовательных программ:

- программы подготовки рабочих, специалистов, служащих и рабочего персонала для предприятий отрасли тяжелого машиностроения, а также предприятий других отраслей;
- образовательные программы профессиональной подготовки новых рабочих;
- обучение вторым смежным профессиям;
- курсы целевого назначения;
- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, имеющих профессиональное и (или) высшее образование.

5.2 Для реализации образовательных программ могут применяться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тестирование, а также мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Образовательная организация вправе устанавливать другие виды учебной работы.

5.3 Учебный процесс начинается с вводного инструктажа, который включает в себя:

- вводный противопожарный инструктаж;
- вводный инструктаж по охране труда;
- основные правила внутреннего распорядка для слушателей Образовательной организации;
- режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- другие организационные вопросы (правила пользования электронными пропусками, питание, проветривание кабинета).

5.4 Прохождение вводного инструктажа подтверждается подписью слушателя в Журнале учета прохождения инструктажа для слушателей.

5.5 Каждая образовательная программа разрабатывается с учетом требований профессиональных стандартов, проходит согласование с Заказчиком, после чего утверждается директором Образовательной организации.

5.6 Право на реализацию образовательных программ возникает у Образовательной организации с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.7 Обучение по программам профессиональной подготовки для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, осуществляется посредством реализации образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих.

5.8 Дополнительное профессиональное образование в Образовательной организации осуществляется посредством реализации Дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“Корпоративный университет группы компаний “ТЯЖМАШ”**

ул. Гидростурбинная, 13, г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

5.9 Содержание реализуемой образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.10 Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей ДПП, планируемых результатов её освоения.

5.11 Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.12 Основные характеристики образовательного процесса:

- к освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- к освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292;
- обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке;
- образовательная организация осуществляет обучение по образовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение;
- обучение в Образовательной организации осуществляется в очной (дневной) и очно-заочной (вечерней) форме обучения с отрывом от работы, без отрыва и с частичным отрывом от производства, а также в системе дистанционного обучения по различным профессиональным направлениям;
- формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором;
- срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе;
- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
- ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки;
- документы, сопровождающие обучение слушателей (заявки на обучение, приказы о зачислении, о создании аттестационных комиссий, об отчислении, протоколы итоговой аттестации, копии выданных документов) подшиваются в соответствующие папки;
- обучение в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года;
- занятия в Образовательной организации включают в себя теоретическое и производственное обучение, производственную практику;
- производственное обучение осуществляется на базе предприятий, обладающих ресурсами, необходимыми для проведения учебной и производственной практики, предусмотренной образовательными программами;
- для организации и проведения практического обучения Образовательная организация составляет и подписывает договор об организации и проведении производственного обучения



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“Корпоративный университет группы компаний “ТЯЖМАШ”**

ул. Гидротурбинная, 13, г. Сызрань, Самарская область, 446010, Россия Тел.: (8464) 37-84-90, факс (8464) 37-07-27 E-mail: oup@tyazhmash.com

Слушателей с предприятиями Заказчика, на которых осуществляется производственное обучение;

- предприятие, на котором осуществляется производственное обучение, закрепляет за каждым Слушателем наставника, с которым заключается договор на оказание услуг, из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения его практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению образовательной программы;
- освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией Слушателей в форме, определённой соответствующей образовательной программой, по результатам которой выдается документ о дополнительном профессиональном образовании или документ о квалификации.

5.13 Минимальная и предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой и формой обучения.

5.14 Документирование учебного процесса может быть организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, аттестационные, квалификационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел.

6. Заключительные положения.

6.1 В соответствии с Уставом Образовательной организации утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции директора Образовательной организации.

6.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения их директором Образовательной организации.